



## ФОНД ПОСЛА ПО ОХРАНЕ КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

### Анкета

Контактные данные подателя заявки:

**ФИО:**  
**Должность:**  
**Место Работы:**  
**Адрес:**  
**Телефон:** 1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ . **Факс:** \_\_\_\_\_  
**E-mail:**  
**Домашний адрес:** \_\_\_\_\_ **Почт. Индекс:** \_\_\_\_\_  
**Дом. телефон:** \_\_\_\_\_ . **Сотовый:** \_\_\_\_\_

Краткое содержание проекта			
<b>Название Проекта:</b>			
<b>Местонахождение:</b>			
<b>Культурная ценность проекта:</b> (отметить один пункт)	<input type="checkbox"/> Археологическое место <input type="checkbox"/> Архивные коллекции <input type="checkbox"/> Историческое здание <input type="checkbox"/> Рукописи <input type="checkbox"/> Объекты /Музейные коллекции	Этнография <input type="checkbox"/> Танцы <input type="checkbox"/> Язык <input type="checkbox"/> Музыка <input type="checkbox"/> Обычаи /Ритуалы	
<b>Деятельность предлагаемого проекта:</b> (отметить все что касается)	<input type="checkbox"/> Планирование исследования <input type="checkbox"/> Оценка консервации <input type="checkbox"/> Инвентаризация <input type="checkbox"/> Тренинг <input type="checkbox"/> Документирование <input type="checkbox"/> Оцифровка и сохранение	<input type="checkbox"/> Превентивная консервация <input type="checkbox"/> Консервационные работы <input type="checkbox"/> Реставрация исторического здания <input type="checkbox"/> Сохранение места раскопок <input type="checkbox"/> Приобретение оборудования / принадлежностей для сохранения <input type="checkbox"/> _____	
<b>Предварительные даты проведения проекта:</b>			
<b>Исламский элемент?</b>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет	<b>Всемирное наследие?</b>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Нет
<b>Приложить фотографии</b>	Пожалуйста приложите 4 фотографий изображающих проект или элементы проекта.		

### Детальное описание проекта

<b>Цель Проекта:</b>	<i>Кратко описать: 1. Культурные ресурсы. 2. Какие проблемы предназначено решать. 3. Предполагаемые результаты.</i>
<b>Обоснование и разъяснение культурной и исторической ценности проекта:</b>	<i>Описать культурную/художественную/историческую значимость ресурсов на которые проект будет нацелен.</i>
<b>Срочность предлагаемого проекта: (угрозы, возможности, итд)</b>	<i>Описать конкретные угрозы (например непосредственное физическое разрушение, ущерб от насекомых-вредителей, ненадлежащее хранение, утеря культурных традиций и т.д.), и срочность рассмотрения проекта.</i>

<b>Как и когда</b>	
<b>Детальное описание проекта</b>	<i>Детальное разъяснение: 1. Цели 2. Задачи 3. Методы 4. Ранее проделанные действия связанные с данным проектом 5. Роли сотрудников проекта</i>
<b>Время и последовательность действий:</b>	<i>Подробная последовательность стадий предлагаемого проекта от начала до конца.</i>

<b>Кто</b>	
<b>Полное имя потенциального грантера организации</b>	<i>Полное имя, правовой статус, биографические данные и представление пригодности для участия в планируемой деятельности. <b>Примечание:</b> Как правило, ФПОКЦ не поддерживает независимые американские проекты за рубежом. Следует получить предварительное разрешение координатора ФПОКЦ перед тем как предлагать такие проекты.</i>
<b>Директор проекта</b>	<i>Имя, квалификация, принадлежность к организации. Этот человек должен быть основным администратором и руководителем проекта. Приложить резюме директора к анкете.</i>
<b>Профессиональные сотрудники проекта</b>	<i>Имена и квалификация профессиональных сотрудников проекта. Приложить резюме каждого сотрудника.</i>

<p align="center"><b>Официальное разрешение для проведения предлагаемой работы</b> (от ответственного агентства)</p>	<p><i>Приложить разрешительное письмо от вышестоящего агентства (например, министерства культуры, отдела по античности итд).</i> <b>Примечание:</b> Фонд не поддерживает усилия для сохранения частной собственности.</p>
--	---

<p align="center"><b>Бюджет</b> (разработайте этот раздел в MS EXCEL используя предоставленный образец и приложите к анкете)</p>	
<p><b>Расходные материалы и ресурсы</b></p>	<p><i>Расходные материалы (например:коробки для хранения, бескислотные документы, стеллажи, киноплёнки, гипс, кровельные материалы, строительные растворы, золотая фольга и т.д., которые будут использованы в процессе выполнения проекта.</i></p>
<p><b>Стоимость оборудования</b></p>	<p><i>Покупка или аренда инструментов, электроники для длительного использования, итд.</i></p>
<p><b>Цены, заработная плата сотрудников проекта, итд.</b></p>	<p><i>Консерваторы, работники, фотографы итд, архитектурные, технические, и услуги размножения фотографий, итд.</i></p>
<p><b>Поездки</b> Для ключевых сотрудников</p>	<p><i>Международные дорожные расходы не разрешаются за исключением случаев, когда поездка непосредственно связана с проектом. Решения принимаются в индивидуальном порядке.</i></p>
<p align="center"><b>Всего</b></p>	
<p><b>Средства используемые из других источников</b></p>	<p><i>Отметить другие источники и дополнительные средства, и другие обстоятельства от которых зависит проект. <u>Не включать</u> данную сумму в общую сумму запрашиваемую от ФПОКЦ.</i></p>